STUDIO HOEKSTRA
am 17. Oktober 2026
für

Re:

Projektmanager*in (m/w/d)

Studio Hoekstra | Berlin | Vollzeit
Seit über einem Jahrzehnt entwickelt Studio Hoekstra Kommunikation für soziale und kulturelle Ziele. Wir arbeiten mit ganzem Herzen für positive gesellschaftliche Veränderung und für Organisationen und Initiativen, die sie ermöglichen. Deren erfolgreicher, ganzheitlicher Auftritt ist unsere Expertise.

Zur Verstärkung unseres hochmotivierten Teams suchen wir ein hochmotiviertes Organisationstalent, das Abläufe liebt, neue Tools neugierig ausprobiert und mit uns Kunden- und Teamprozesse mit Blick fürs Detail begleitet.

Deine Aufgaben

Projektsteuerung
- Steuerung und Überwachung von Projekten inkl. Angebots- und Zeitplanerstellung, Kostenkontrolle sowie interne und externe Kommunikation
- Erste Ansprechperson für Kundenanfragen, Dienstleister*innen und Hausverwaltung
- Vorbereitung und Moderation von Meetings
- Verwaltung der Projekttabelle und Neuanlage von Projekten
- Unterstützung und Organisation des internen Teams im Tagesgeschäft
- Mitgestaltung und Verbesserung interner Prozesse während Studio Hoekstra weiterwächst
- Verwaltung der Zeiterfassung, Unterstützung bei Ressourcen- und Kapazitätsplanung
- Vorbereitende Buchhaltung und Kontakt zu unserem Steuerbüro

Dein Profil
- Abgeschlossenes Hochschulstudium oder vergleichbare Ausbildung
- Erfahrung im Projektmanagement, idealerweise im Bereich Branding Rollouts, Kampagnen und Produktion
- Exzellente Teamfähigkeit und ein Gespür für Menschen
- Selbstständige, sorgfältige Arbeitsweise und große Eigeninitiative
- Souveräner Umgang mit Kund*innen und Dienstleister*innen
- Leidenschaft für Zahlen und Organisation
- Ein Herz für soziale und kulturelle Themen
- Exzellente Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Sicherheit mit Tools wie MS Office, Asana und Moco o.Ä.
- Freude an neuen Anwendungen und KI-Workflows
- Bereitschaft, auch organisatorische und administrative Aufgaben zu übernehmen
- Ein bisschen Humor

Was dich erwartet
- Du übernimmst gemeinsam mit unserem Team die Verantwortung für die Durchführung unserer Projekte: vom ersten Brainstorming bis zur Umsetzung, und behältst gleichzeitig jederzeit das Tagesgeschäft im Blick. Du bekommst die Chance, Studio Hoekstra aktiv mitzugestalten und mit aufzubauen.
- Weiterentwicklung deiner Organisations- und Projektmanagementfähigkeiten mit Schwerpunkt auf sozialen und kulturellen Themen sowie Produktion
- Vielfältige, anspruchsvolle Aufgaben, die selbstständiges Denken erfordern
- Ein familiäres Team erfahrener Profis
- Eine konstruktive, herzliche Arbeitsumgebung mit Fokus auf langfristiges Wachstum und persönliche wie professionelle Weiterentwicklung

Klingt nach dir?
Wir freuen uns auf deine Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Gehaltsvorstellung an
hallo@studiohoekstra.com

Bitte gib auch an wann du starten kannst und wie du auf unsere Stelle aufmerksam geworden bist. Und eine Sache noch: uns sind alle Bewerbungen willkommen, unabhängig von Alter, Geschlecht, sexueller Orientierung, Weltanschauung, Behinderungen und ethnischer, geografischer und sozialer Herkunft.

Wir freuen uns auf dich!

030 407 481 09
studiohoekstra.com